

2025年度 サイエンス工房 年間予定

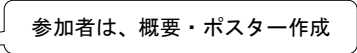
2026年4月

サイエンス工房 事務局

《サイエンス工房A》

- 4月～7月 : テキストに基づく実験・自主研究テーマ検討
(実施したい自主研究のテーマが見つかった場合は、
書類↓提出の上、並行して自主研究に取り組んでも良い)
- 8月～9月 : 計画立案・自主研究企画提案書の作成

《サイエンス工房B》

- 10月～12月 : 自主研究企画提案書の提出 (自主研究テーマの提案(初回))
自主研究の実施
- [11月 : 中間発表会(学内)] 
- 1月 : 研究発表会の概要・ポスター作成
- 2月中旬 : 埼玉大 HiSEP 合同研究発表会

- ※ [] 内は、任意参加 (加点)
- ※ その他に、外部での発表機会等があれば取組みたいと思います。(加点)
- ※ HiSEP との合同発表会を、期末発表に兼ねる予定です。
- ※ 合同発表会に、参加出来なかった場合は、追試で対応したいと思います。

【実験結果・ポスター等、電子ファイルの管理】

実験結果(データファイル)・実験中に撮像した写真・発表会に向けて作成した概要やポスター等、個人の電子ファイルの管理には、サイエンス工房のファイルサーバも使用下さい。

実験室のパソコンのデスクトップの「contents へのショートカット」アイコン(下図)をダブルクリックし、「SW」―「202X 年度」フォルダにある自分の名前のフォルダに電子ファイルを格納下さい。



実験室のパソコンのデスクトップ等に、自分の電子ファイルを残したままにしないこと。

(マナーであることその他、共有 PC や共有デジカメ本体中の保存データは、消えることが考えられます(実際、事故例有ります。))

場所は、[YYLANDISK-UECPA2](#) の直下

【自主研究の進め方】

・計画を立てよう。

(完璧な計画を立てようとせず、ザックリで良いのです。研究を進めてみて、必要に応じ計画変更すれば良いのです(この辺り、今の内に経験しといて欲しいです))

・実験ノートをつけよう。

(名前を書いて、失くさない様しっかり管理してください。提出してもらうことがあります)

【物品の購入】

自主研究で購入する必要があるものについては、研究費申請書を作成・提出し、サイエンス工房スタッフが購入する。

(自分の判断で勝手に買わないで下さい。会計できないことになってしまいます。)

【授業の欠席について】

授業を遅刻・欠席する際は、その旨を contact@passport.uec.ac.jp まで連絡すること。

(忙しい所を協力下さっている、TA 先輩方への礼儀だと考えてください)

【その他注意事項】

研究室は、みんなが使うので、下記を守ること。

- ・自分が使ったものは、元あった場所に戻すこと。
- ・自分が出したごみは、ゴミ箱へ捨てること。
- ・自分が使ったもので汚れた場合は、洗うこと。

※実験は、「安全第一」で取り組むこと！

以上